

NO SAPS QUÈ FER AMB EL
TEU FUTUR PROFESSIONAL?



A què estàs esperant?

MÒDULS PROFESSIONALS



- Tractament informàtic de dades
- Aplicacions bàsiques d'ofimàtica
- Tècniques administratives bàsiques
- Arxiu i comunicació
- Atenció al client
- Preparació de comandes i venda de productes
- Ciències aplicades I
- Ciències aplicades II
- Comunicació i societat I
- Comunicació i societat II
- Formació a centres de treball

Sortides professionals

- Auxiliari d' oficina
- Auxiliari de serveis generals
- Auxiliari de fitxer
- Ordenança
- Auxiliari d' informació
- Telefonista a serveis centrals d'informació
- Classificador/a i/o repartidor/a de correspondència
- Gravador-verificador/a de dades
- Auxiliari de digitalització
- Operador/operadora documental
- Auxiliari de venda
- Auxiliari de dependent de comerç
- Operador/a de cobrament o Caixer/a

COM PUC ACCEDIR?

- Tindre complits quinze anys, o complir-los durant l'any natural en curs, i no superar els disset anys d'edat en el moment de l'accés o durant l'any natural en curs.
- Haver cursat el primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria (3r de IESO) o, excepcionalment, haver cursat el segon curs de l' Educació Secundària Obligatòria.
- Haver proposat l'equip docent als pares, mares o tutors legals la incorporació de l' alumne/a a un cicle de Formació Professional Bàsica.

HORARI

Vesprada
15:00 h a 21:00 h

Durada

2000 hores

Què aprendré i faré?

- Preparar equips i aplicacions informàtiques
- Elaborar documents utilitzant aplicacions informàtiques.
- Labors de reprografia i enquadernat bàsic de documents.
- Tramitar correspondència i paqueteria.
- Operacions bàsiques de tresoreria.
- Tasques bàsiques de manteniment del magatzem de material d'oficina.
- Atendre el client, utilitzant les normes de cortesia.
- Procediments de seguretat establerts en el desenvolupament de les activitats professionals



IES XARC

**C/ Marià Villangómez,2
07840 Santa Eulària des Rius**



Contacte: 971.33.95.00

Cicle Professional Bàsic en Serveis Administratius

